



COMUNE DI PISA
DIREZIONE DD13
“Sociale - Disabilità”

AVVISO PUBBLICO

Per l'erogazione di un contributo una tantum spendibile presso le farmacie e gli esercizi commerciali aderenti del Comune di Pisa per l'acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita e alla maternità per i neo genitori e i loro nati nell'anno 2025 – denominato “Bonus Mamma e Bebè 2025”.

Il Comune di Pisa con Delibera G.C. n. 323 del 02/12/2025 intende contribuire alla spesa per l'acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita e alla maternità per i neo genitori e i/le loro figli/e nati/e nell'anno 2025 – denominato “Bonus Mamma e Bebè 2025”.

Art. 1 - Requisiti per l'accesso all'agevolazione

Per accedere al contributo “Bonus Mamma e Bebe’2025” è necessario:

1. essere residenti nel Comune di Pisa alla data di scadenza del bando;
2. avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione Europea oppure la cittadinanza di uno Stato non appartenente all’Unione Europea, purché in possesso di permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell’Unione o nazionale) o per motivi diversi dall’attività lavorativa (a norma del diritto dell’Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
3. avere un/a figlio/a nato/a nel periodo **1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025** oppure, in caso di adozione o affidamento preadottivo, il/la figlio/a deve essere iscritto/a nel nucleo familiare di riferimento nel periodo specifico (anno solare 2025);
4. essere in possesso di Attestazione **ISEE 2025** di importo pari o inferiore a € 25.000,00 (DPCM n.159 del 05/12/2013) pena l'esclusione;

Art. 2 – Misura e modalità delle agevolazioni

Ai beneficiari del bonus sarà accreditato il contributo associando l’importo del bonus al codice fiscale di uno dei due genitori conviventi con il minore, spendibile - presso farmacie ed esercizi commerciali di generi alimentari aderenti - per l’acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita, alla maternità e ai bisogni che la famiglia incontra nel particolare momento della nascita o dell’adozione di un figlio;

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse che per l'anno 2025 ammontano ad € 105.000,00.

Il valore del contributo sarà determinato a posteriori, sulla base del numero delle istanze presentate. I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse. Il valore del contributo non potrà superare euro 1.500,00 per ogni percettore.

**Il contributo erogato dovrà essere speso tassativamente entro e non oltre il 31/12/2026.
Dopo questa data si provvederà bloccare eventuali crediti residui.**

Art. 3 - Modalità di presentazione dell'agevolazione

A decorrere **dal giorno 10/12/2025 dalle ore 12:00 p.v. fino al giorno 16/01/2026 alle ore 23:59** sarà possibile accedere al contributo presentando domanda sulla piattaforma on line del Comune di Pisa con le modalità specificate nel presente articolo.

La domanda può essere presentata:

- dal/dalla beneficiario/a
- da persona delegata, allegando all'istanza l'atto di delega, scaricabile dal portale online, e copia del documento di identità del delegante.

Per poter accedere al contributo sarà necessario presentare istanza mediante il sistema “on line” del Comune di Pisa, raggiungibile cliccando sul tasto rosso **“Accedi al servizio online”** riportato sulla pagina dedicata al servizio **“Bonus Mamma e Bebè 2025”** al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bonus-mamma-e-bebe>

Per accedere al sistema on line del Comune di Pisa sarà necessario essere in possesso delle credenziali SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), CNS, CIE. è possibile richiedere il contributo “Bonus Mamma e Bebè 2025”.

Il/la richiedente dovrà compilare tutti i campi richiesti dal formulario e procedere dopodichè all'inoltro dell'istanza online.

Al termine dell'inoltro telematico della domanda la procedura attribuirà un numero di protocollo che sarà automaticamente inviato all'indirizzo e-mail collegato allo Spid e che, oltre a identificare la pratica stessa, confermerà l'avvenuta acquisizione della domanda da parte del sistema. Questo identificativo, da conservare/memorizzare, permetterà di rintracciare la propria posizione all'interno dell'elenco provvisorio e/o definitivo dei beneficiari del contributo, in quanto l'elenco dei beneficiari sarà pubblicato privo di riferimenti nominativi, per motivi di tutela dei dati.

Solo in caso di ricezione del messaggio e-mail contenente il numero di protocollo si può essere certi che la presentazione della domanda sia andata a buon fine.

Le informazioni che riguardano il presente bando possono essere richieste contattando:

- il numero unico del Comune di Pisa: 0507062;
- oppure scrivendo al seguente indirizzo mail: affari.sociali@comune.pisa.it;

Per la soluzione di problemi relativi alla compilazione e la presentazione della domanda digitale, sono disponibili:

- a) un **supporto tecnico on line** raggiungibile dal portale durante la compilazione dell'istanza, cliccando in alto a destra il seguente pulsante:

Questo servizio offrirà risposte alle vostre domande, chiarimenti e/o informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, ed il martedì ed il giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 14:30-17:00. Si fa presente che a partire dalle ore 10.00 del giorno precedente la chiusura del bando, non è garantito il supporto tecnico.

- b) Un **supporto di FACILITAZIONE DIGITALE** per coloro che non siano nella possibilità di accedere autonomamente al portale online:

- presso l'**URP** del Comune, su appuntamento chiamando il numero 050/910320 oppure prenotando tramite la seguente pagina web del Comune:
<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Prenotazione-appuntamento>;
- presso il **Centro polivalente di San Zeno**, in via San Zeno n. 17, il Centro Polivalente Pisanova in via Viale n. 2, e nei locali a lato della Palestra Popolare del Cep, in via Bonamici n. 8, su appuntamento chiamando il numero 0507846982 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **Punto Digitale Facile ANCoS** - via Matteucci 36, da lunedì a giovedì, la mattina dalle 9 alle 12 e il pomeriggio dalle 15 alle 18;
- **Punto Digitale Facile ASC** attivato alle Officine Garibaldi via Vincenzo Gioberti 39, lunedì mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 13.30 alle 18.00.
- **Punto digitale presente al dormitorio Homeless**, con i seguenti contatti e orari: WhatsApp: 347 8156876; mail: digitalhomeless@progettohomeless.it; **in Via Conte Fazio n.40**: Lunedì e Mercoledì 14.30-17.30; Giovedì 8.00-11.00 e 13.30/19.00 e Venerdì 8.00 -11.00; **oppure in Via dei Cappuccini n. 2b**: Martedì 8.30-14.30

Qualora la domanda fosse già stata inoltrata e le dichiarazioni in essa rilasciate avessero subito una qualsiasi variazione prima della data di scadenza del bando, si rende obbligatoria la tempestiva comunicazione a questo indirizzo e-mail: affari.sociali@comune.pisa.it;

Si informa, altresì, che il Comune di Pisa utilizzerà l'indirizzo e-mail e il numero telefonico indicato dal richiedente al momento dell'istanza per inviare tutte le comunicazioni o richieste di chiarimenti e/o integrazioni relative al bonus.

Le domande incomplete o non corrette sono passibili di esclusione fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si informa, inoltre, che il Comune di Pisa utilizzerà esclusivamente la mail indicata dal richiedente al momento dell'istanza online per inviare eventuali comunicazioni o richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Art. 4 - Documenti da allegare all'istanza online

I richiedenti dovranno allegare all'istanza on line i seguenti documenti:

- per i cittadini di uno Stato non appartenente all’Unione Europea: il permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell’Unione o nazionale) o per motivi diversi dall’attività lavorativa (a norma del diritto dell’Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
- Eventuale delega o atto di nomina dell’amministratore di sostegno/tutore legale e documento di identità del delegante

Dovranno essere inseriti nell’istanza on line anche:

- Attestazione ISSE 2025;
- codice fiscale dell’intestatario il beneficio;
- codice fiscale dei figli nati/affidati/adottati dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per i quali si richiede il contributo.

Art. 5– Elenco dei beneficiari

I beneficiari verranno individuati mediante elenco redatto dopo l’avvenuta istruttoria tesa a verificarne il possesso dei requisiti previsti dall’articolo 1.

L’elenco provvisorio dei beneficiari, con l’indicazione dei modi e dei tempi per l’opposizione, sarà pubblicato online sulla pagina dedicata al bonus nel sito del Comune di Pisa.

Tale elenco non conterrà riferimenti anagrafici dei beneficiari bensì il numero identificativo di protocollo assegnato in fase di presentazione della domanda di contributo.

Una volta valutate le eventuali istanze di riesame, si approverà l’elenco definitivo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati e nello specifico sostituiscono la comunicazione personale agli esclusi.

Art. 6 - Controllo documentazione presentata e sanzioni

Il Comune di Pisa opererà controlli a campione atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Nel caso in cui risulti una dichiarazione mendace, il richiedente, oltre a decadere dal contributo sarà soggetto ad applicazione di sanzioni previste dalla Legge.

Nel caso di presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, tutti gli istanti verranno esclusi.

Le domande incomplete dei dati richiesti saranno passibili di esclusione.

La modalità di effettuazione dei controlli attuati dal Comune sarà attraverso:

- **“controllo diretto”**
-sul requisito della residenza nel Comune su tutte le istanze, al momento della presentazione attraverso il portale on line,
-su tutti i beneficiari inseriti nell’elenco definitivo con residenza allo stesso indirizzo, al fine di verificare che lo stesso nucleo familiare abbia effettuato una sola richiesta;
- **“controllo a campione”** estraendo dall’elenco definitivo dei beneficiari un congruo numero, determinato in percentuale almeno del 20% su quello complessivo, costituente base sufficientemente indicativa per la valutazione della veridicità delle dichiarazioni rese nei procedimenti. Pertanto calcolato il numero complessivo delle autocertificazioni ricevute si estrapola il numero relativo al raggiungimento della percentuale del 20% e si procede a dividere il numero complessivo delle richieste ammesse per il suddetto numero calcolato pari al campione del 20%, il numero risultante sarà il “termine di rotazione” dell’ estrazione. Si considera estratto come primo controllo il primo nominativo in lista e si procede al controllo per ogni nominativo contando dal primo estratto fino al numero identificato come “termine di rotazione” (ad esempio se le domande ammissibili saranno 100 si calcola il 20% di 100 e il

numero 20 diventa il “termine di rotazione”, si controlla il numero 1, se ne salta 20, si controlla il successivo).

Verranno effettuati controlli anche non a campione nei casi in cui ci siano dubbi circa la correttezza delle autodichiarazioni rilasciate.

Art. 7 - Ricorsi

Contro l'atto amministrativo di approvazione dell'elenco definitivo dei beneficiari è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. V. Malfatti - Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi n. 1, mail: privacy@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Designato al trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

Il Dirigente
Federico Vola